



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)

П Р И К А З

23 августа 2017 г.

№ 1783

Москва

Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Метрологическое обеспечение добычи и учета энергоресурсов (жидкостей и газов)»

В целях реализации Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях и по согласованию с заинтересованными организациями приказываю:

1. Переименовать технический комитет по стандартизации «Метрологическое обеспечение добычи и учета углеводородов» в технический комитет по стандартизации «Метрологическое обеспечение добычи и учета энергоресурсов (жидкостей и газов)».

2. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации «Метрологическое обеспечение добычи и учета энергоресурсов (жидкостей и газов)» (далее – технический комитет) в соответствии с настоящим приказом.

3. Закрепить за техническим комитетом объекты стандартизации в соответствии с кодом ОКПД 2: 26.5

4. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата технического комитета на Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт расходометрии» (далее – ФГУП «ВНИИР»).

5. Назначить:

председателем технического комитета – первого заместителя директора по научной работе – заместителя директора по качеству ФГУП «ВНИИР» Фафурина Виктора Андреевича;

ответственным секретарем технического комитета – специалиста по системе менеджмента качества ФГУП «ВНИИР» Борисову Ольгу Константиновну.

6. Утвердить прилагаемые:

состав технического комитета;

структуру технического комитета;

положение о техническом комитете.

7. Председателю технического комитета (В.А.Фафурину) ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности технического комитета за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

8. Управлению метрологии Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Р.А.Родину) обеспечить:

контроль за работой технического комитета, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых техническим комитетом;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом действующего законодательства о стандартизации.

9. Возложить на технический комитет, помимо функций в сфере национальной стандартизации Российской Федерации, также функции постоянно действующего национального рабочего органа в ИСО/ТК 28 «Нефтепродукты», ИСО/ТК 30 «Измерение потоков жидкости в закрытых каналах».

10. Признать утратившими силу:

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 июля 2007 г. № 1996 «О создании технического комитета по стандартизации «Метрологическое обеспечение добычи и учета углеводородов»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 марта 2010 г. № 623 «Об изменении приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 июля 2007 г. № 1996 «О создании технического комитета по стандартизации «Метрологическое обеспечение добычи и учета углеводородов»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 февраля 2012 г. № 68 «Об изменении приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 июля 2007 г. № 1996 «О создании технического комитета по стандартизации «Метрологическое обеспечение добычи и учета углеводородов»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 декабря 2015 г. № 1742 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 февраля 2012 г. № 68 «Об изменении приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 июля 2007 г. № 1996 «О создании технического комитета по стандартизации «Метрологическое обеспечение добычи и учета углеводородов»»;

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставить за собой.

Комитет по национальной стандартизации
хранится в системе электронного документооборота
по техническому регулированию и метрологии.
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E1036E5FD611E780D5E0071BB8A26129
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 04.07.2017 до 04.07.2018

Заместитель Руководителя

А.П. Шалаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «23» августа 2017 г. № 1783

Состав
технического комитета по стандартизации
«Метрологическое обеспечение добычи и учета энергоресурсов
(жидкостей и газов)»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)	119991, Москва, В-49, ГСП-1, Ленинский просп., 9 тел.: (495) 236-3042; факс: (495) 236-62-31; <i>e-mail:</i> info@gost.ru
2	Министерство энергетики Российской Федерации	109074, Москва, Китайгородский проезд, 7 тел.: (495) 625-17-95; факс: 710-67-82
3	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт расходомерии» (ФГУП «ВНИИР»)	420029, Казань, ул. 2-я Азинская, д. 7а тел.: (843) 272-70-62; факс.: 272-00-32; <i>e-mail:</i> office@vniir.org
4	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологической службы» (ФГУП «ВНИИМС»)	119361, Москва, ул. Озерная, д. 46 тел.: (495) 437-55-77; факс: 437-56-66; <i>e-mail:</i> office@vniims.ru ;
5	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева» (ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»)	198005, Санкт-Петербург, Московский пр-т, д. 19 тел.: (812) 251-76-01, 327-58-35; факс: 113-01-14; <i>e-mail:</i> info@vniim.ru
6	Федеральное государственное унитарное предприятие «Уральский научно-исследовательский институт метрологии» (ФГУП «УНИИМ»)	620219, Екатеринбург, Свердловская обл., ул. Красноармейская, д. 4 тел.: (343) 350-26-18; факс: 350-20-39; <i>e-mail:</i> uniim@uniim.ru
7	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе-Югра, Ямало-Ненецком автономном округе» (ФБУ «Тюменский ЦСМ»)	625027, Тюмень, ул. Минская, д. 88 тел.: (345) 220-95-24; факс: 228-00-84; <i>e-mail:</i> mail@csm72.ru
8	Открытое акционерное общество «Всероссийский научно-исследовательский институт по переработке нефти» (ОАО «ВНИИ НП»)	111116, Москва, ул. Авиаматорная, 6 тел.: (495) 261-52-00; факс: 361-11-71 <i>e-mail:</i> info@vniinp.ru
9	Открытое акционерное общество «АК «ТРАНСНЕФТЬ» (ОАО «АК «ТРАНСНЕФТЬ»)	109180, Москва, ул. Б. Полянка, д. 57 тел.: (495) 953-87-10, 950-81-70; факс: 950-89-00 <i>e-mail:</i> transneft@ak.transneft.ru

10	Акционерное общество «ТРАНСНЕФТЬ – МЕТРОЛОГИЯ» (АО «Транснефть – Метрология»)	127254, г. Москва, ул. Добролюбова, д. 16, корп. 1 тел.: (495) 950-87-00, факс: (495) 950-85-97 <i>e-mail: cmo@cmo.transneft.ru</i>
11	Общество с ограниченной ответственностью «Научно- исследовательский институт транспорта нефти и нефтепродуктов» (ООО «НИИ ТРАНСНЕФТЬ»)	117186 г. Москва, Севастопольский проспект, д. 47а тел: (499) 799-8285, факс: (495) 950-8297 <i>e-mail: niitnn@niitnn.transneft.ru</i>
12	Акционерное общество «ЛУКОЙЛ» (АО «ЛУКОЙЛ»)	101000, Москва, Сретенский б-р, д. 11 тел.: (495) 928-9841; Факс: 916-00-20, 927-49-99 <i>e-mail: hotline@lukoil.com</i>
13	Акционерное общество «ГМС Нефтемаш» (АО «ГМС «Нефтемаш»)	625003, Тюмень, ул. Военная, 44, тел: (3452) 4301-03; факс: 43-22-39; <i>e-mail: girs@neftemashmn.ru</i>
14	Открытое акционерное общество «Сургутнефтегаз» (ОАО «Сургутнефтегаз»)	626400, Сургут, Тюменская обл., ул. Кукуевицкого, д. 1 тел.: (3462) 42-61-33; <i>e-mail: secretary@surgutneftegas.ru</i>
15	Открытое акционерное общество «Татнефть им. В.Д. Шашина» (ОАО «Татнефть им. В.Д. Шашина»)	423450, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Ленина, 75 тел.: (8553) 255-856; факс: 376-151; 256-865; <i>e-mail: tnr@tatneft.ru</i>
16	Закрытое акционерное общество Консалтинго-инжиниринговое предприятие «Метрологический центр энергоресурсов» (ЗАО КИП «МЦЭ»)	125424, г. Москва, Волоколамское шоссе, д.88, стр.8 тел/факс: (495) 491-78-12, (495) 491-86-55 <i>e-mail: sittek@mail.ru</i> <i>kip-mce@nm.ru</i> <i>sittek@nm.ru</i>
17	Открытое акционерное общество «Нефтяная компания «РОСНЕФТЬ» (ОАО «НК «РОСНЕФТЬ»)	113035, Москва, Софийская наб., 26/1, строение 1 для писем: ГСП-8 115998, Москва, Софийская наб., 26/1 тел.: (495) 777-4422; факс: 777-4444; <i>e-mail: postman@rosneft.ru;</i>
18	Федеральное Бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Татарстан» (ФБУ «ЦСМ Татарстан»)	420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Журналистов, 24 тел.: (8432) 72-82-64; факс: 95-28-30; <i>e-mail: tatesm@tatesm.ru</i>
19	Межрегиональное публичное акционерное общество «НЕФТЕАВТОМАТИКА» (ПАО «НЕФТЕАВТОМАТИКА»)	450005, г. Уфа, Республика Башкортостан, тел: (347) 228-44-36, доб. 10-74 ул. 50-летия Октября, 24, каб. 2416 <i>e-mail: Sattarov-AM@nefteavtomatika.ru</i>
20	Общество с ограниченной ответственностью «НПФ «НЕФТЕАВТОМАТИКА» (ООО «НПФ «НЕФТЕАВТОМАТИКА»)	107497, Москва, Стремянный переулок, 38, 2 эт. тел.: (495) 544-11-35, факс: (495) 544-11-36; <i>e-mail: npf.na@mail.ru</i>
21	Общество с ограниченной ответственностью «ИМС Индастриз» (ООО «ИМС Индастриз»)	117312, г. Москва, ул. Вавилова, д. 47а Телефон: (495) 775-77-25, 221-10-50 Факс: (495) 221-10-51
22	Акционерное общество Инженерно- производственная фирма «Сибнефтеавтоматика» (АО «ИПФ «Сибнефтеавтоматика»)	625014, Тюмень, ул. Новаторов, 8 тел.: (345) 221-34-35; факс: 221-13-39; <i>e-mail: sibna@sibna.ru</i>
23	Закрытое акционерное общество «ОЗНА-Измерительные системы» (ЗАО «ОЗНА-Измерительные системы»)	450071, Республика Башкортостан, г. Уфа, Проспект Салавата Юлаева, 89. Телефон: +7 (347) 292-77-52

		Факс: +7 (347) 292-77-53 <i>e-mail: ozna-mnt@ozna.ru</i>
24	Общество с ограниченной ответственностью «НГБ-Энергодиагностика» (ООО «НГБ-Энергодиагностика»)	115162, Москва, Хавская ул., 11 тел.: (495) 952-6105, 237-0939; факс: 9540479; <i>e-mail: Vladimir.Nadein@ogsed.ru</i>
25	Общество с ограниченной ответственностью «Татинтек» (ООО «Татинтек»)	423450 Россия, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Мира, д. 4 тел.: (855) 331-47-07, (855) 331-47-97 факс: (855) 331-47-09 <i>e-mail: info@tatintec.ru</i>
26	Общество с ограниченной ответственностью «Аргоси Аналитика» (ООО «Аргоси Аналитика»)	115054, Москва, Стремянный пер., д. 38 тел. (495) 544-11-35 доб. 123, факс 544-11-36 <i>e-mail: osoka@argosy-tech.ru</i>
27	Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Томской области» (ФБУ «Томский ЦСМ»)	634012, Томск, ул. Косарева, д.17а тел.: (382) 255-44-86; факс: (382) 256-19-61; <i>e-mail: chuhliantseva@tcsms.tomsk.ru</i> tmsk@tcsms.tomsk.ru
28	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз» (ООО «Газпром межрегионгаз»)	142770, Московская обл., Ленинский район поселок Газопровод, д. 101, тел.: (495) 719-55-55, факс: (495) 719-52-10
29	Общество с ограниченной ответственностью «Центр метрологии СТП» (ООО ЦМ «СТП»)	420107, г. Казань, ул. Петербургская 50, офис 526, 527, тел:(843) 214-20-98, 214-03-76 факс: (843) 227-40-88, 227-40-10 <i>e-mail: office@ooostp.ru</i>
30	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-Техническое Предприятие «Годсэнд-сервис» (ООО «НТП «Годсэнд-сервис»)	141190, Московская обл., г. Фрязино, а/я 908, тел./факс: (495) 745-1567; тел.: (495) 728-8987.. сот.тел.: + 7 903 710-2159, + 7 905 710-8354; <i>e-mail: godsendsu@mail.ru</i>
31	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное предприятие «Годсиб» (ООО «Научно-производственное предприятие «Годсиб»)	141190, Московская обл., г. Фрязино, а/я 322, тел./факс: (495) 745-1567; сот.тел.: + 7 903 710-2158; <i>e-mail: godsibsu@mail.ru</i>
32	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное общество «Новые технологии эксплуатации скважин» (ООО НПО «НТЭС»)	423241, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. М. Джалыля, д. 68, а/я № 272, тел.: (855) 949-91-29; факс: 949-35-01; <i>e-mail: nponts@nponts.ru, chudin@nponts.ru</i>
33	Компания «Сахалин Энерджи Инвест Компани ЛТД»	693020 г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 35, Тел.: +7 4242 66 2000 Факс: +7 4242 66 2801 <i>e-mail: ask@sakhalinenergy.ru</i>
34	Общество с ограниченной ответственностью «Технологическая компания Шлюмберже» (ООО «Технологическая компания Шлюмберже»)	125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, д.16 А, стр. 3 тел: (495) 935 82 00 факс: (495) 935 87 80 Тюмень, ул. 8 Марта, д. 2, стр. 1 тел: (3452) 52 00 60 факс: (3452) 35 20 61
35	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Пермском крае» (ФБУ «Пермский ЦСМ»)	614068, г.Пермь, ул.Борчанинова, д.85 тел: (342) 236-31-00 факс: (342) 236-23-46 <i>e-mail: pcsm@permcsm.ru</i>

36	Правительство Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	628007, Ханты-Мансийск, ул. Студенческая
37	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное предприятие «ГКС» (ООО «НПП «ГКС»)	ул. Петербургская, д.50, г.Казань, Республика Татарстан, Россия, 420107 Почтовый адрес: ул. Московская, д.35, г. Казань, 420111 тел: (843) 221-70-00, факс: (843) 221-70-01 <i>e-mail: mail@nppgks.com</i>
38	Публичное акционерное общество «Газпром» (ПАО «Газпром»)	ул. Наметкина, 16, Москва, ГСП-7, 117997 тел: (495) 719-30-01, факс: 719-83-33 <i>e-mail: gazprom@gazprom.ru</i>
39	Общество с ограниченной ответственностью «РН-Информ» (ООО «РН-Информ»)	Россия, 119071, г. Москва, улица М. Калужская, д. 15, стр.28 <i>e-mail: rni@rn-inform.ru</i> тел:(499) 517-70-28; (499) 517-70-80 Факс: (499) 517-70-42
40	Открытое акционерное общество «Всероссийский научно-исследовательский институт организации, управления и экономики нефтегазовой промышленности» (ОАО «ВНИИОЭНГ»)	117420, г. Москва, ул. Намёткина, д. 14, корпус 2 <i>e-mail: vniioeng@vniioeng.ru, vniioeng@mcn.ru</i> тел.: (495) 332-00-22, факс: (495) 331-68-77
41	Общество с ограниченной ответственностью МЦ «КИТ» (ООО МЦ «КИТ»)	129327 г. Москва, ул. Ленская, д. 2/21. Ст. М. Бабушкинская Тел./Факс: (495) 151-05-06 <i>e-mail: info@mckit.ru</i>
42	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Башкортостан» (ФБУ «ЦСМ Республики Башкортостан»)	450006, Республика Башкортостан, г. Уфа, бульвар Ибрагимова, 55/59 тел.(347) 222-03-04 тел.(347) 276-78-72 тел.(347) 276-74-12 факс (347) 276-57-96 <i>e-mail: service@bashtest.ru</i>
43	Общество с ограниченной ответственностью «Нефтяные и Газовые Измерительные Технологии» (ООО «НГИТ»)	141101, Московская обл, г.Щелково, ул.Заводская, д.1, к.1, <i>e-mail: info@ngit.ru</i>
44	Открытое акционерное общество «Ямал СПГ» (ОАО «Ямал СПГ»)	117393, г. Москва, ул. Академика Пилюгина, д. 22, БЦ «Алгоритм» тел: (495) 228-98-50, факс: (495) 228-98-49 <i>e-mail: yamalspg@yamalspg.ru</i>
45	Закрытое акционерное общество Научно-инженерный центр «Инкомсистем» (ЗАО НИЦ «ИНКОМСИСТЕМ»)	420029 Казань, Татарстан, ул. Пионерская, 17, 420095 Казань, Татарстан ул. Восстания 100, корп. №13, тел.: (843) 212-50-10, факс: 212-50-20 <i>e-mail: incomsystem.ru</i>
46	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром ВНИИГАЗ» (ООО «Газпром ВНИИГАЗ»)	142717, Московская обл., Ленинский район, сельское поселение Развилковское, поселок Развилка, Проектируемый проезд № 5537, владение 15, строение 1 Адрес для корреспонденции: 115583 Москва, а/я 130 тел: (498) 657-42-06, факс: 657-96-05 <i>e-mail: vniigaz@vniigaz.gazprom.ru</i>
47	ПАО «Газпром автоматизация» Публичное акционерное общество «Газпром автоматизация»	119435, РФ, Москва, а/я 641, Саввинская набережная, д. 25 E-mail: gazauto@gazprom-auto.ru

		<p>Сайт: www.gazprom-auto.ru Тел.: (499) 580-41-40, (499) 580-41-76 607224, РФ, Нижегородская область, г. Арзамас ул. 50 лет ВЛКСМ 8а http://www.gaselectro.ru nfo.ege@elster.com (+7 831-47) 7-98-00, 7-98-01, 7-98-02, 7-98-03, 7-98-04</p>
48	<p>Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛЬСТЕР Газэлектроника» ООО «ЭЛЬСТЕР Газэлектроника»</p>	
49	<p>Общество с ограниченной ответственностью ИК «СИБИНТЕК» ООО ИК «СИБИНТЕК»</p>	<p>117152, РФ, г. Москва, Загородное шоссе, д.1, стр. 1 тел.: +7 (495) 755-52-73 +7 (495) 755-52-17 факс: +7 (495) 785-09-71 info@sibintek.ru</p>

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Федерального агентства
 по техническому регулированию
 и метрологии

от «23» августа 2017 г. № 1783

Структура
технического комитета по стандартизации
«Метрологическое обеспечение добычи и учета энергоресурсов
(жидкостей и газов)»

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО и СЕН, МТК	Специализация ТК
1	2	3	4
<p style="text-align: center;">ТК 024 «Метрологическое обеспечение добычи и учета энергоресурсов (жидкостей и газов)»</p>	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно- исследовательский институт расходомерии» (ФГУП «ВНИИР») 420029, Казань, ул. 2-я Азинская, д. 7«а» Председатель ТК: Тел: +7 843 272 70 62 Факс: + 7 843 272 00 32 e-mail: office@vniir.org Ответственный секретарь ТК: Тел.: +7 843 272 70 53 e-mail: office@tk024.ru</p>	<p style="text-align: center;">ИСО ТК 28 «Нефтепродукты»: ТК28/ПК 2 «Динамические измерения нефтепродуктов», ИСО ТК 30 «Измерение потоков жидкости в закрытых каналах»: ТК30/ПК 2 «Дифференциальное оборудование для измерения давления», ТК30/ПК 5 «Методы измерения скорости и массы», ТК30/ПК 7«Объемные методы, включая водомеры» МОЗМ ТК 8 «Измерение количества жидкостей»: ТК 8/ ПК 1 «Статическое измерение объема и массы» ТК 8/ ПК 3 «Динамическое измерение объема (жидкостей, кроме воды)» ТК 8/ ПК 5 «Счетчики воды» ТК 8/ ПК 6 «Измерение криогенных жидкостей» ТК 8/ ПК 7 «Счетчики газа»</p>	<p style="text-align: center;">Разработка нормативных документов по метрологии в области измерений массы, объема, расхода, плотности нефти, нефтепродуктов, воды и других жидкостей; влагосодержания, нефти и нефтепродуктов; массы, объема, расхода и компонентного содержания газов в соответствии с кодами ОКПД 2: 26.5</p>

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии

от «23» августа 2017 г. № 1783

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«Метрологическое обеспечение добычи и учета энергоресурсов
(жидкостей и газов)»**

(ТК 024)

2017 г.

1 Общие положения

1.1. Технический комитет по стандартизации «Метрологическое обеспечение добычи и учета энергоресурсов (жидкостей и газов)» (далее – ТК 024) является объединением заинтересованных предприятий и организаций, представителей органов исполнительной власти, который создан на добровольной основе в целях организации и проведения работ по национальной, межгосударственной, региональной и международной стандартизации в области метрологического обеспечения добычи и учета энергоресурсов (жидкостей и газов).

1.2. Целью деятельности ТК 024 является реализация Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и смежных с ним законодательных актов, а также содействие повышению эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях.

1.3. ТК 024 организован на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт расходомерии» (ФГУП «ВНИИР») в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии № 2303 от 25 августа 2006 г. «О закреплении технических комитетов по стандартизации и общетехнических систем стандартов за управлениями, научно-исследовательскими институтами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и экспертными организациями». В дальнейшем приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт) от «23» августа 2017 г. № 1783 утверждена структура, состав ТК, область деятельности, настоящее положение и назначены председатель и ответственный секретарь ТК.

1.4. Порядок организации и деятельности и работы ТК 024 определяются приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

от 23 мая 2016 г. № 588 «Об утверждении Порядка создания, деятельности и ликвидации технических комитетов по стандартизации, проектных технических комитетов по стандартизации».

1.5. В своей работе ТК 024 руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, национальными стандартами, Административным регламентом исполнения национальным органом по стандартизации государственной функции по организации экспертизы проектов национальных стандартов и их утверждению, другими нормативными документами, утвержденными национальным органом по стандартизации, а также настоящим Положением.

1.6. Методическое руководство работой ТК 024, координацию его деятельности с деятельностью других технических комитетов по стандартизации и контроль за его работой осуществляет Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

1.7. Работой ТК 024 руководит председатель технического комитета, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК.

1.8. Секретариат ТК 024 создается на базе Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт расходомерии» (ФГУП «ВНИИР»), осуществляющий организационное обеспечение его работы.

1.9. Для переписки ТК 024 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи официальных писем на бланке ТК 024 имеют председатель ТК 024.

1.10. ТК принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном виде (путем голосования в Интернете).

1.11. Решение об изменении структуры и состава ТК, в том числе о приеме новых членов ТК, исключении членов ТК из состава комитета, принимает Росстандарт на основании письменного обращения ТК.

1.12. Решение по вопросам организации деятельности ТК или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК. Решение об организации деятельности ТК принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК принимается Росстандартом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

2 Задачи и функции

2.1. Основные задачи ТК 024:

2.1.1. Организация экспертизы проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов. Срок проведения экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов не должен превышать 45 дней с момента представления разработчиком комплекта документов в секретариат ТК 024;

2.1.2. Подготовка мотивированных предложений об утверждении или отклонении проектов национальных стандартов;

2.1.3. Участие во внедрении стандартов и подготовка разъяснений по их применению;

2.1.4. Участие в формировании программы разработки национальных стандартов в закрепленной области деятельности;

2.1.5. Осуществление сотрудничества с национальными техническими комитетами в смежных областях деятельности;

2.1.6. Участие в установленном порядке в работе технических комитетов международных и региональных организаций по стандартизации в области метрологического обеспечения добычи и учета энергетических ресурсов (жидкости и газов) в целях принятия национальных стандартов Российской Федерации в качестве международных (региональных), в ведении их секретариатов в соответствии с соглашениями между национальным органом по стандартизации Российской Федерации и международными (региональными) организациями по стандартизации;

2.1.7. Подготовка предложений по разработке международных и межгосударственных стандартов и предложений относительно позиции Российской Федерации для голосования по проектам международных и региональных организаций по стандартизации;

2.1.8. Подготовка официальных переводов международных стандартов для передачи их в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов.

2.2 ТК 024 может решать дополнительные задачи в своей области деятельности, например: принимать участие в экспертизе проектов технических регламентов, сводов правил, в подготовке перечней национальных стандартов и (или) сводов правил, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятых технических регламентов, проводить экспертизу проектов стандартов организаций.

3 Обязанности

3.1. Председатель ТК обязан выполнять следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает совместно с секретариатом и членами ТК 024 стратегию деятельности ТК 024, организует заседания ТК 024 и экспертизу проектов стандартов [9];

3.1.2. Представляет ТК 024 во всех государственных и общественных организациях и несет ответственность по всем вопросам, входящим в компетенцию ТК 024, включая актуализацию информации;

3.1.3. Назначает заместителя председателя ТК 024, который на период отсутствия председателя исполняет его полномочия;

3.1.4. Назначает руководителей ПК и РГ, согласовывает состав секретариата ТК 024, распределяет обязанности между своими заместителями, координирует и контролирует их работу;

3.1.5. Обеспечивает выполнение решений национального органа по стандартизации по вопросам деятельности ТК 024;

3.1.6. Организует разработку и утверждает бизнес-план и долгосрочную программу работы ТК 024;

3.1.7. Подписывает все официальные письма, оформленные на бланке ТК 024.

3.2. Ответственный секретарь и секретариат ТК осуществляет:

3.2.1. Проверку правильности оформления документов, представленных разработчиком, включая проекты стандартов, пояснительные записки и сводки отзывов, а также наличия согласования проектов стандартов с федеральными органами исполнительной власти (если это установлено Правительством Российской Федерации или федеральным законодательством);

3.2.2. Подготовку проектов стандартов и других документов по стандартизации для их экспертизы и представления на утверждение;

3.2.3. Подготовку на основании замечаний и предложений членов ТК 024, а также полученных в письменной форме замечаний заинтересованных лиц экспертных заключений по проектам стандартов для рассмотрения их на заседаниях ТК 024;

3.2.4. Подготовку предложений в Программу разработки национальных стандартов и участие в работах по межгосударственной стандартизации;

3.2.5. Подготовку проектов планов работы ТК 024;

3.2.6. Организацию и проведение заседаний ТК 024;

3.2.7. Ведение делопроизводства и отчетности;

3.2.8. Ведение фонда нормативных документов по закрепленной за ТК 024 областью деятельности;

3.2.9. Распространение документов (как правило, в электронно-цифровой форме), в том числе для проведения экспертизы проектов стандартов и других нормативных документов по стандартизации, среди членов ТК 024;

3.2.10. Представление документов, включая отчетные, в национальный орган по стандартизации;

3.2.11. Разработку бизнес-плана ТК 024;

3.2.12. Ввод данных в АИС национального органа по стандартизации;

3.2.13. Организацию переводов на русский язык (и обеспечение их технического редактирования) международных стандартов, относящихся к области деятельности ТК 024, и представление их в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов;

3.2.14. Сотрудничество с национальными техническими комитетами в смежных областях деятельности, с техническими комитетами ИСО, МЭК и других организаций по стандартизации;

3.2.15. Формирование сводок отзывов и подготовку заключений по проектам международных стандартов и представление их в национальный орган по стандартизации с указанием позиции по проекту;

3.3. Работой секретариата ТК 024 руководит ответственный секретарь ТК 024, который отвечает за качество всех работ, выполняемых секретариатом. При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Члены ТК обязаны:

3.4.1. Участвовать во всех заседаниях ТК, направляя своих полномочных представителей;

3.4.2. Участвовать в голосовании по проведению заседания ТК;

3.4.3. Определять целесообразность разработки национального стандарта Российской Федерации, не включенного в план национальной стандартизации, перед размещением уведомления о разработке указанного стандарта;

3.4.4. Рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов и стандартов организаций, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3.4.5. Рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

3.4.6. Рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

3.4.7. Рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств;

3.4.8. Участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК в программу разработки национальных стандартов перед представлением их в Росстандарт;

3.4.9. Участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК в Росстандарт;

3.4.10. Участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

3.4.11. Рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

3.4.12. Не осуществлять действий, способных дискредитировать идеи и цели национальной стандартизации и распространять только объективную и достоверную информацию о деятельности технического комитета;

3.5. При изменении реквизитов организации - члена ТК 024 или замене своего полномочного представителя руководитель организации - члена ТК 024 в течение пяти дней извещает об этом секретариат ТК 024.

3.6. Организация участвует в работе ТК 024 через своего полномочного представителя, финансируя все расходы, связанные с этой деятельностью.

3.7. Полномочный представитель осуществляет связь своей организации с секретариатом ТК 024. Он получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом, и несёт ответственность за своевременную передачу материалов сотрудникам организации для дальнейшей работы, участвует в заседаниях ТК 024 и голосует от имени своей организации.

4 Права

4.1. Члены ТК имеет право:

4.1.1. Участвовать во всех работах, проводимых в ТК 024;

4.1.2. Получать для рассмотрения проекты национальных, межгосударственных, региональных и международных стандартов, предварительных национальных стандартов, сводов правил, других документов по стандартизации и давать по ним заключения;

4.1.3. Участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

4.1.4. Голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык и рассматриваемым ТК предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

4.1.5. Давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

4.1.6. Предложить секретариату ТК провести голосование по созыву заседания ТК для решения организационного вопроса, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

4.1.7. Подать апелляцию на неправомочное решение ТК;

4.1.8. Бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему Росстандарта (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

4.1.9. Получать от секретариата ТК 024 информационные материалы;

4.1.10. Выйти из состава ТК.

4.2. Росстандарт (кроме прав как полномочного члена ТК) имеет право:

4.2.1. Осуществлять мониторинг деятельности ТК;

4.2.1. Принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК в случае поступления заявления, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;

4.2.2. Ликвидировать, реорганизовать ТК, или передавать его тематику другому комитету;

4.2.3. Поручать уполномоченной организации, из числа подведомственных Росстандарту, взаимодействовать с секретариатом ТК по направлениям деятельности:

4.2.3.1. Проводить анализ размещенных в Программе национальной стандартизации предложений ТК;

4.2.3.2. Подготавливать проекта стандарта к утверждению;

4.2.3.3. Подготавливать к введению межгосударственного стандарта в качестве национального стандарта;

4.2.3.4. Проводить рассмотрение и подготавливать ответы на письма организаций и граждан по применению стандартов;

4.3. Председатель ТК и ответственный секретарь ТК (по согласованию или указанию Председателя ТК) имеют право:

4.3.1. Представлять ТК в федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

4.3.2. Организовать проведение очередного заседания ТК;

4.3.3. Созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК или провести его заочно;

4.3.4. Формировать подкомитеты и рабочие группы из членов ТК 024 для подготовки предложений по реализации отдельных задач и функций ТК 024, указанных в разделе 2 настоящего положения.

4.3.5. Выдвигать предложения по принятию новых членов ТК и (или) исключению членов ТК, не выполняющих свои обязанности.

4.4. Председатель ТК и ответственный секретарь ТК имеют право отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК или ответственного секретаря комитета.

4.5. Председатель ТК также имеет право:

4.5.1. Формировать рабочую группу из членов ТК для рассмотрения проекта национального стандарта в процессе его экспертизы;

4.5.2. Определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) проекту национального стандарта;

4.5.3. Принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.

5 Заседания технического комитета по стандартизации

5.1. Сроки, время и место проведения, содержание рабочей повестки заседаний ТК 024 определяет председатель ТК 024.

5.2. Заседания ТК 024 проводятся председателем ТК 024 или замещающим его лицом. В обязанности лица, ведущего заседание, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

5.3. Секретариат ТК 024 извещает членов ТК 024 о дате и месте проведения заседания и рассылает (или размещает на сайте ТК 024) повестку дня заседания в комплекте с проектами рассматриваемых документов не позднее чем за месяц до начала заседания.

5.4. Заседания ТК 024 являются открытыми.

5.5. Решения ТК 024 принимаются путем голосования на заседаниях.

5.6. В обоснованных случаях решение по какому-либо вопросу может быть принято голосованием по переписке (в том числе электронным голосованием), однако если кто-нибудь из членов ТК 024 предложит рассмотреть данный вопрос на заседании, секретариат ТК 024 должен включить этот вопрос в повестку ближайшего заседания.

5.7. Для участия в заседании организация – член ТК 024 направляет своего полномочного представителя.

5.8. Полномочный представитель имеет письмо-доверенность, подписанное руководителем организации - члена ТК 024, для принятия решения по вопросам, обсуждаемым на заседании ТК 024.

5.9. В заседании ТК 024 может участвовать делегация от организации - члена ТК 024. В этом случае должно быть определено лицо, голосующее от имени организации (один голос независимо от численности его делегации).

5.10. Участие организации - члена ТК 024 в заседании ТК 024 является обязательным. При невозможности присутствия полномочного представителя на заседании ТК 024 организация - член ТК 024 направляет на заседание другого представителя, имеющего письмо - доверенность на бланке организации, подписанное руководителем организации, на голосование по вопросам повестки заседания технического комитета.

5.11. На заседании ТК 024 ведется протокол, содержащий указания даты и места проведения заседания; присутствующих лиц и организации, которые они

представляют; повестки дня заседания; вопросов, поставленных на голосование, и итогов голосования по ним; принятых решений. Секретариат ТК 024 в течение одной недели подготавливает протокол. Протокол заседания ТК 024 подписывается лицом, ведущим заседание, и ответственным секретарем. После протокол публикуется на сайте ТК 024.

5.12. Результаты экспертизы проектов стандартов рассматриваются на заседании ТК 024. С учетом рассмотрения результатов экспертизы ТК024 готовит мотивированное предложение об утверждении или отклонении проекта национального стандарта.

5.13. Участникам заседания следует прилагать все усилия, чтобы решения заседания, особенно по проектам национальных и межгосударственных стандартов, были приняты на основе консенсуса. В случае разногласий по проекту стандарта секретарем заседания оформляется ведомость голосования, которую подписывают все участники заседания ТК 024.

5.14. Перед процедурой принятия решений секретариат ТК 024 обеспечивает участников заседания письменным проектом решения.

5.15. Представители организаций, не являющихся членами ТК 024, имеют право принимать участие в обсуждении любого вопроса повестки заседания, но не могут участвовать в голосовании при принятии решений.

5.16. Участие в заседании не требует каких-либо организационных взносов.

5.17. Протокол заседания ТК 024 рассылают всем членам ТК 024.

6. Порядок изменения состава и структуры технического комитета по стандартизации

6.1. Необходимым условием приема организации в члены ТК 024 является функционирование организации в области деятельности технического комитета.

6.2. Вопрос о приеме новых членов ТК рассматривается на заседании ТК 024 на основании письменного заявления организации - кандидата в члены ТК в присутствии представителя заявителя. Решение о возможности приема новых

членов рассматривается на заседании ТК 024 путем голосования членов технического комитета или на закрытом голосовании.

6.3. Заявление организации - кандидата ТК для принятия в члены ТК 024 направляется Председателю ТК 024.

6.4. В заявлении излагаются:

6.4.1. Обоснования приема организации в члены ТК 024.

6.4.2. Опыт работы в области национальной, межгосударственной, региональной и международной стандартизации.

6.4.3. Почтовый и юридический адрес организации.

6.4.4. Организационную форму.

6.4.5. Фамилию, имя и отчество руководителя.

6.4.6. Фамилию, имя и отчество полномочного представителя с указанием номеров телефона и факса, а также адрес электронной почты.

6.4.7. Сведения о квалификации специалистов в области деятельности ТК.

6.4.8. Возможности участия в международной стандартизации, включая разработку международных стандартов в рабочих группах, подкомитетах соответствующих ТК ИСО, МЭК.

6.5. Членство в ТК прекращается:

6.5.1. При выходе организации из состава членов ТК 024 по собственному желанию. В случае добровольного выхода из состава членов ТК 024 членство считается утраченным после получения секретариатом ТК 024 письменного заявления, содержащего информацию о добровольном выходе организации из ТК 024.

6.5.2. При исключении из состава членов ТК 024. Член ТК может быть исключен из состава ТК 024 при наличии следующих оснований: систематического неучастия в работе ТК, невыполнения решений заседания ТК, совершения действий, дискредитирующих идеи и цели национальной стандартизации.

6.6. При изменении состава ТК 024 следует стремиться к сохранению созданного при образовании технического комитета паритета организаций - членов ТК.

6.7. Внесение изменений в состав ТК 024 осуществляется по решению Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии на основании письменного обращения ТК 024, рассматриваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.